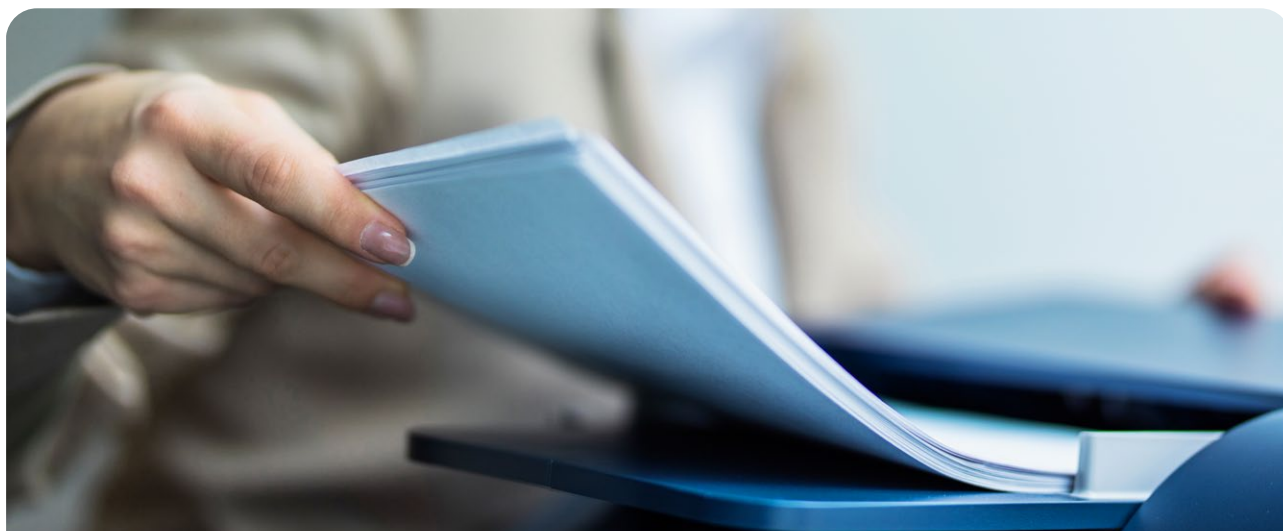


Ersetzendes Scannen

RESISCAN Service



Ihre Vorteile

01

Rechtssicher

Entspricht den gesetzlichen Vorgaben und den Vorgaben des Bundesamtes für Sicherheit in der Informationstechnik (BSI)

02

Kundenorientiert

Berücksichtigung individueller Anforderungen

03

Kosten- und platzsparend

Kostspielige Aufbewahrung von Papierdokumenten nicht mehr notwendig

04

Medienbruchfrei

Reduzierung von Prozessdurchlaufzeiten

Rechtssicheres Scannen

In vielen Branchen und öffentlichen Institutionen sind trotz des digitalen Zeitalters umfangreiche Papierarchive vorzufinden. Die Aufbewahrung von Papierdokumenten stellt auf lange Sicht jedoch eine hohe finanzielle und organisatorische Belastung dar. Vor diesem Hintergrund entschließen sich zunehmend mehr Unternehmen, ihre Archivbestände aufzulösen und in die digitale Form zu überführen. Darüber hinaus sind vor allem öffentliche Institutionen aufgrund gesetzlicher Vorschriften gezwungen, ihre Prozesse zu digitalisieren.

Trotz der Vielfalt der existierenden Scanlösungen besteht nach wie vor Unsicherheit über die technischen und organisatorischen Anforderungen an eine rechtskonforme Digitalisierung von Papierdokumenten. Dies gilt insbesondere für die Beweiswerterhaltung bei Rechtsstreitigkeiten. Die Technische Richtlinie RESISCAN des BSI schafft den technischen und organisatorischen Rahmen, um Unsicherheiten beim gesetzeskonformen Scannen zu reduzieren.

„Das ersetzende Scannen ist ein Meilenstein auf dem Weg der Digitalisierung der Verwaltung und bei der Umsetzung der sicheren E-Akte.“

Präsident Arne Schönböhm
Bundesamt für Sicherheit in
der Informationstechnik (BSI)

Die Lösung „RESISCAN Service“

1. Effiziente und digitale Prozesse

Die rechtskonforme Dokumentendigitalisierung ermöglicht zum einen die digitale Aktenverwaltung und zum anderen ein Arbeiten ohne Medienbrüche. Darüber hinaus fördert sie die Realisierung übergreifender Prozesse. So stehen Dokumente schnell, aktuell, redundanzfrei und unabhängig von Arbeitszeiten und Standorten zur Verfügung. Dementsprechend sind die digitalen Dokumente nicht mehr personen- und/oder ortsgebunden, sondern stehen allen berechtigten Personen uneingeschränkt zur Verfügung. Digitalisate und Papierdokumente können in einer elektronischen Akte zusammengeführt werden. Dadurch werden die Akten vollständig an einem zentralen Ort gespeichert, was die Nachvollziehbarkeit und Transparenz für alle Beteiligten erhöht.

2. Rechtssichere Scan- und Datenerfassung

Wir richten unsere Prozesse an den gesetzlichen Vorgaben und den Maßgaben der TR RESISCAN des BSI aus, wie z.B. Lesbarkeit, Vollständigkeit und Unveränderbarkeit der gescannten Produkte durch den Einsatz fortgeschrittener oder elektronischer Signaturen, die das Scannen und die anschließende Vernichtung von Papierdokumenten umfassen. Wir stellen sicher, dass alle Vorschriften eingehalten werden, damit die Digitalisierung Ihrer Papierdokumente, deren Vernichtung und

die Vorbereitung zur anschließenden digitalen Archivierung rechtssicher erfolgen. Durch die rechtssichere Dokumentendigitalisierung wird die Beweiskraft der Digitalisate gesichert.

3. Vermeidung von kostspieligen Papierarchiven

In zahlreichen Büros und Lagern besteht ein akutes Platzproblem, sodass Dokumente nicht ordnungsgemäß aufbewahrt werden können. Um dieses Problem zu lösen, bietet die Dokumentendigitalisierung gemäß TR RESISCAN neben einem schnellen und ortsunabhängigen Zugriff auch den Vorteil der Platzersparnis. Dies gilt insbesondere für Dokumente, die aufgrund gesetzlicher Aufbewahrungsfristen gelagert werden müssen. Dank der rechtssicheren Serviceleistung der Bundesdruckerei können auch diese Dokumente nach dem Stand der Technik in die elektronische Form überführt und anschließend vernichtet werden.

4. Volltextsuche dank OCR-Erfassung

Mittels OCR (optischer Zeichenerkennung) können auf Wunsch aus dem Scanprodukt (Bilddatei) digitale verwertbare Informationen generiert werden. Somit kann nicht nur im Rahmen einer Recherche auf die digitalen Dokumente zugegriffen werden, sondern diese können ebenfalls in Prozesse und Fachverfahren integriert werden.

