

ANLEITUNG

IMPORT EINES TLS-ZERTIFIKATS IN DEN BROWSER „MOZILLA FIREFOX“

Bundesdruckerei GmbH

Kommandantenstraße 18

10969 Berlin

Allgemeines

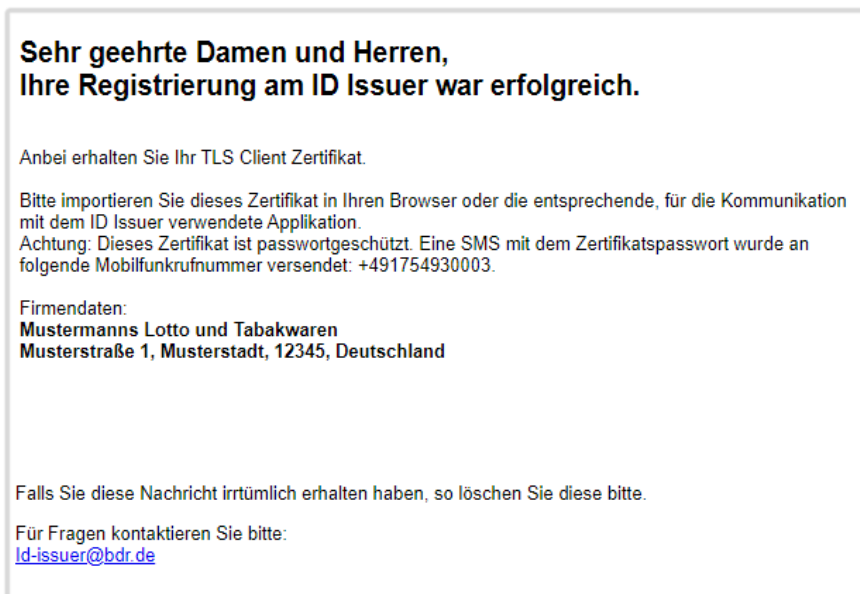
Im Folgenden leiten wir Sie Schritt für Schritt durch den Importprozess des TLS-Zertifikats in Ihren Webbrowser.

Die Nutzung des Selfmanagementportals ist erst möglich, wenn Sie diesen Vorgang erfolgreich abgeschlossen haben.

Der Browser Internet Explorer wird nicht unterstützt.

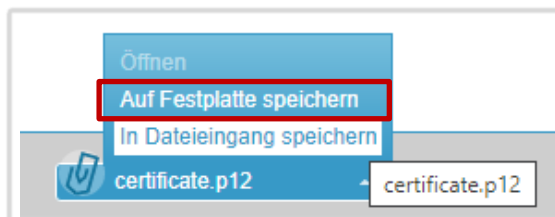
1. TLS-Zertifikat via E-Mail

Das TLS-Client-Zertifikat erhalten Sie in der vierten E-Mail während des Registrierungsprozesses für das Rückverfolgbarkeitssystem von Tabakerzeugnissen.

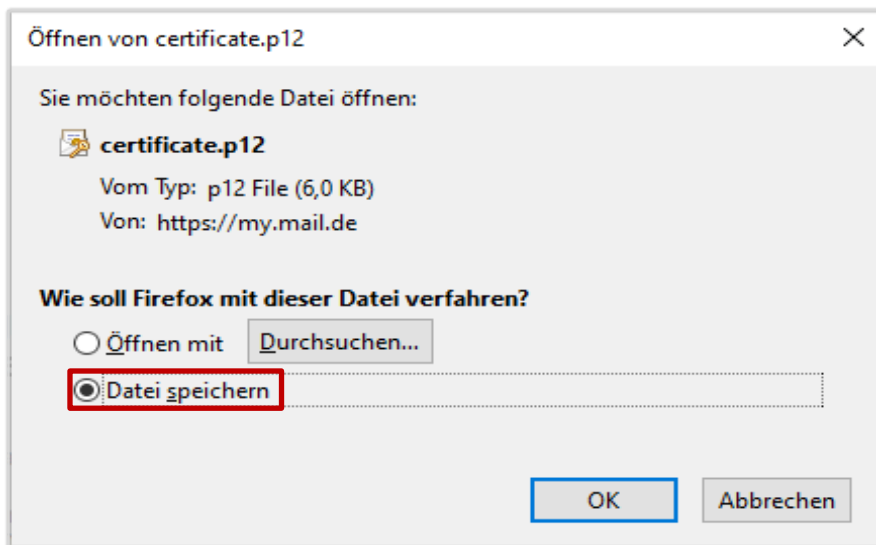


2. TLS-Zertifikat speichern

Bitte speichern Sie das TLS-Client-Zertifikat (certificate.p12) aus der E-Mail auf Ihrem Endgerät.

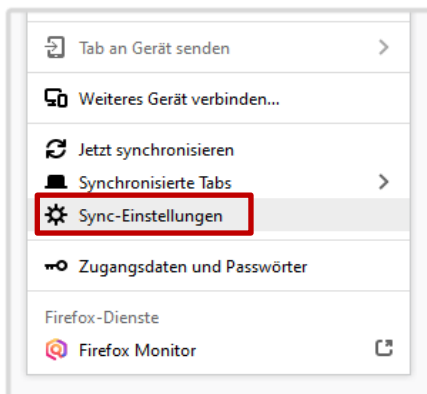


Hierfür wählen Sie „Datei speichern“ aus und bestätigen mit OK.

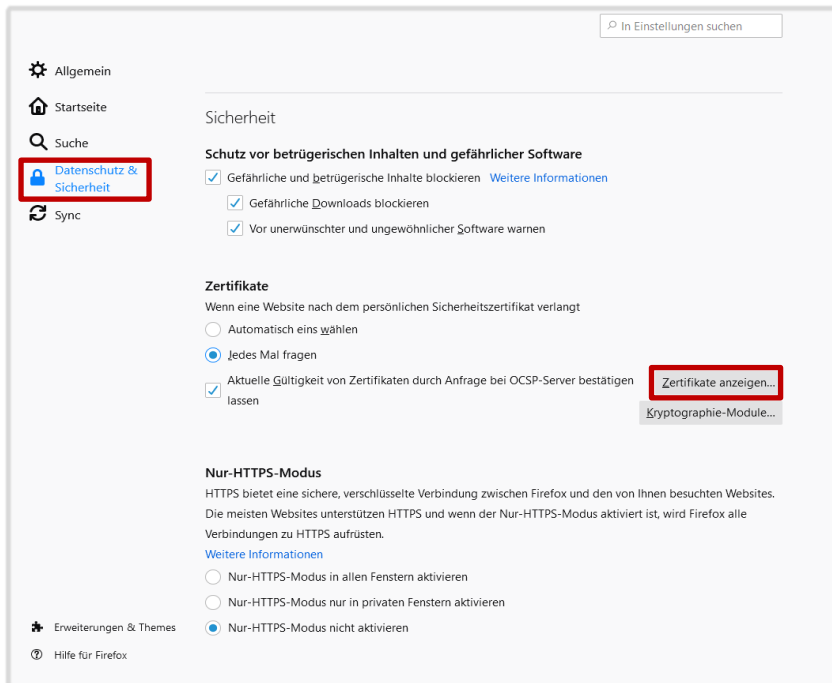


3. Browser Einstellungen

Im Anschluss öffnen Sie die *Einstellungen* des Mozilla Firefox Browsers.

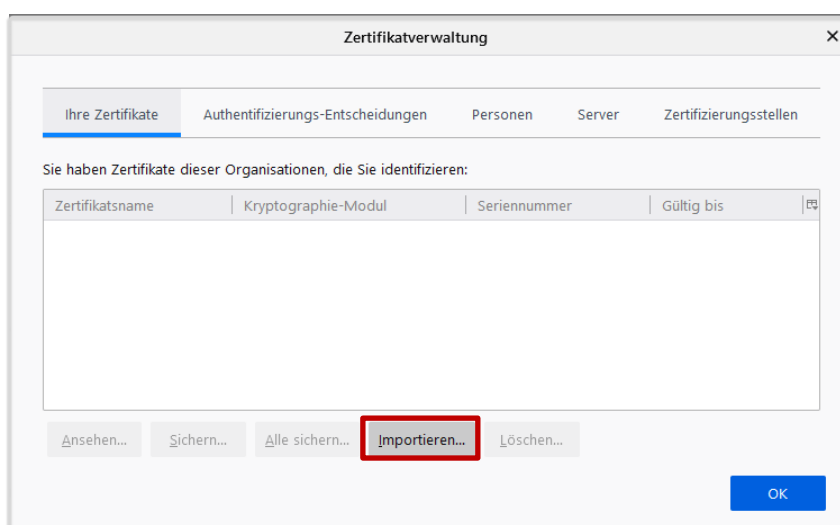


Anschließend klicken Sie auf den Reiter „Datenschutz und Sicherheit“ und scrollen ganz nach unten. Sie sehen links die Kategorie *Zertifikate* und klicken bitte auf die Schaltfläche „Zertifikate anzeigen“.



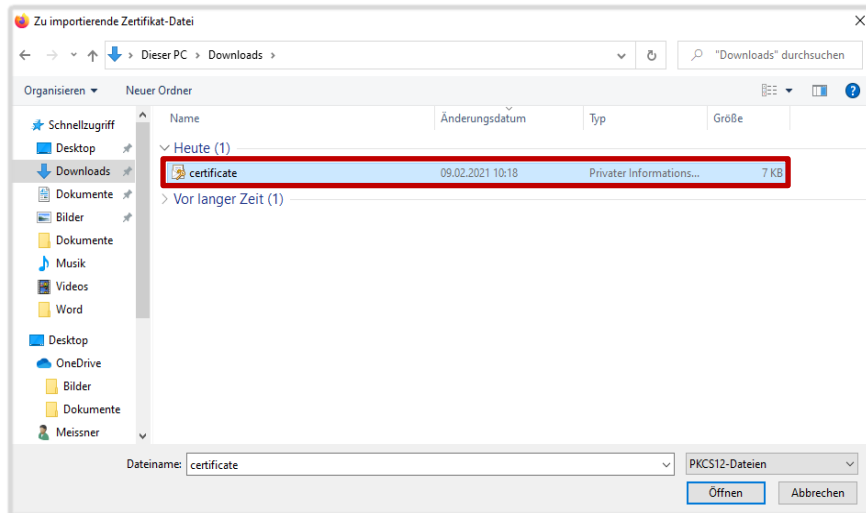
4. Zertifikate verwalten

Es öffnet sich die Zertifikatsverwaltung von Mozilla Firefox. Unter dem Reiter „Ihre Zertifikate“ können Sie über die Schaltfläche „Importieren“ das TLS-Client-Zertifikat importieren.

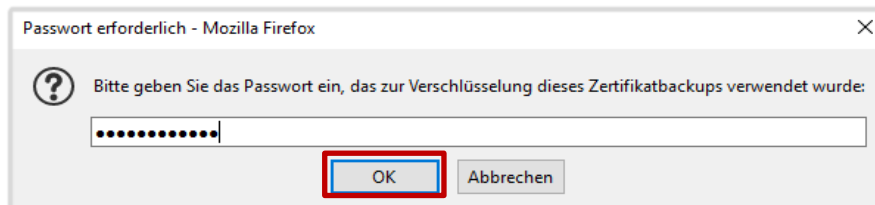


5. Import des TLS-Zertifikats

Bitte wählen Sie den Speicherort, an dem Sie das TLS-Zertifikat gespeichert haben (s. Schritt 2. TLS Zertifikat speichern). Anschließend wählen Sie das *certificate.p12* aus und bestätigen Ihre Auswahl mit „Öffnen“.

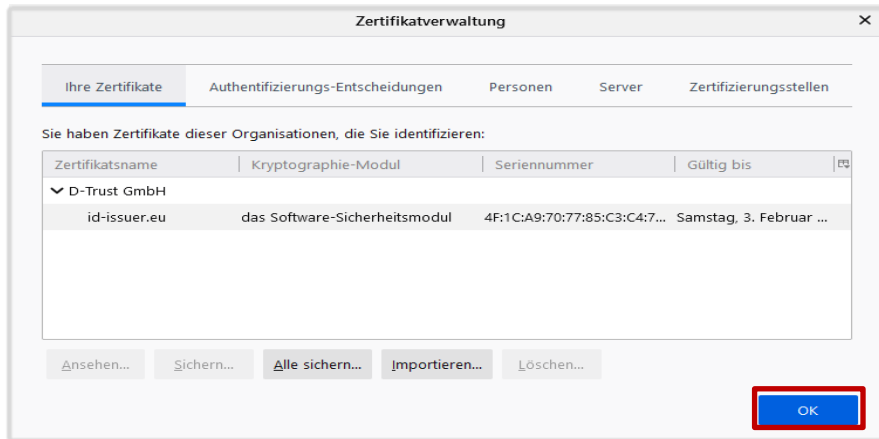


Um den Import des Zertifikats abzuschließen geben Sie bitte das Passwort, das sie zuvor via SMS erhalten haben, ein und bestätigen durch Klicken auf „OK“.



6. Bestätigung

Sie sehen nun in der Zertifikatsverwaltung, dass der Import des TLS-Zertifikats erfolgreich war. Bitte bestätigen Sie dies durch Klicken auf die Schaltfläche „OK“.



7. Browser neu starten

Schließen Sie bitte den Browser und starten diesen erneut.

Es erscheint folgende Anmeldemaske, wenn Sie das Selfmanagementportal öffnen. Sie können sich nun mit Ihren Zugangsdaten einloggen um alle Funktionen des Selfmanagementportals zu nutzen.

